|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Radicado salida: | Radicado Recibido \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   FECHA: XXXXXXXX  PARA: XXXXXXXXXXXXXX- XXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXX  DE: Dra.  **XXXXXXXXX** – Jefe División Jurídica  REF: Designación Comité Evaluador Proceso de Selección XX-XXX-XXXX |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | URGENTE |  | PROYECTAR RESPUESTA |  | | PARA SU INFORMACIÓN |  | DAR RESPUESTA |  | | FAVOR DAR CONCEPTO |  | FAVOR TRAMITAR | X | |  |  | **No. FOLIOS** | - | |
| Teniendo en cuenta lo estipulado en artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 de 2015, el Comité evaluador para el proceso relacionado en el asunto, cuyo objeto consiste en “XXXXXXXXXXX”, estará conformado de la siguiente manera:  **1.** Verificación Jurídica  XXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXX    **2.** Verificación y Calificación Técnica  XXXXXXXXXXXX- XXXXXXXXX  **3.** Verificación Financiera y evaluación económica  XXXXXXXXXXXX- XXXXXXXXX  Es preciso mencionar que el Comité Evaluador deberá realizar su labor de manera objetiva, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en el pliego de condiciones definitivo y presentar el informe de evaluación en los términos dispuestos en el cronograma del proceso en mención.  Así mismo, los integrantes del comité de verificación y calificación técnica deberán realizar las visitas que se hayan dispuesto en el pliego y Anexo N° 2 Especificaciones Técnicas de las cuales se deberá dejar constancia mediante actas que servirán como anexos al informe de evaluación.  FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  HORA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| POR FAVOR NO RAYAR LOS DOCUMENTOS LA DEPENDENCIA QUE ADELANTA EL TRAMITE FINAL ES LA RESPONSABLE DE LOS DOCUMENTOS ANEXOS. |